

WORD 2010 EXPERTO (OFWTI065)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	15
UNIDADES	TEMAS		
Notas al pie y notas finales	• Insertar notas al pie y notas al final • Modificar el texto de una nota	• Marcadores • Práctica - La leyenda toledana	• Cuestionario: Notas al pie y finales
Diseño de página y opciones de impresión	• Definir márgenes, encabezados y pies de página • Tamaño de página • Temas del documento	• Vista preliminar • Configurar la impresión de un documento	• Práctica - Márgenes • Cuestionario: Diseño de página
Creación de tablas	• Insertar tablas • Dibujar tablas • Cambiar la orientación del texto	• Propiedades de tabla • Alineación de los datos • Práctica - Carpema	• Práctica - Formación continua • Práctica - Columnas • Cuestionario: Creación de tablas
Operaciones con tablas	• Modos de selección de una tabla • Añadir filas, columnas o celdas a una tabla	• Estilos de tabla • Eliminar filas y columnas o eliminar una tabla	• Práctica - Canon • Cuestionario: Operaciones con tablas
Trabajar con imágenes	• Insertar imágenes desde archivo • Insertar imágenes prediseñadas • Modificar el tamaño de una imagen	• Colocar imágenes • Herramientas de imagen • Captura de pantalla	• Práctica - Fractales • Cuestionario: Trabajar con imágenes
Sobres y etiquetas	• Crear e imprimir sobres • Crear e imprimir etiquetas	• Práctica - Carta de presentación • Cuestionario: Sobres y etiquetas	• Cuestionario: Cuestionario final Word 2010 Experto